

**Podmínky a předpoklady k vypracování maturitní práce a její
obhajoby před zkušební maturitní komisí pro obor:
Sociální činnost ve školním roce 2016/17.**

Datum odevzdání přihlášky: do 25. 11. 2016

Datum odevzdání práce: 1.3.2017 do 12,00

**Datum odevzdání prezentace v elektronické podobě: 25.4.2017
(vedoucímu práce)**

MATURITNÍ PRÁCE BUDOU ODEVZDÁNY VEDOUCÍMU MATURITNÍ PRÁCE. Ve dvou vyhotoveních.

Neodevzdá-li žák pro vážné důvody práci v termínu stanoveném, omluví se písemně ředitelce školy nejpozději v den stanovený pro odevzdání maturitní práce; uzná-li ředitelka školy omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín pro odevzdání maturitní práce. Pokud žák maturitní práci neodevzdá v termínu bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů nebo pokud mu omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by danou zkoušku vykonal neúspěšně.

V roce **2016/17** budou žáci maturovat dle Zákona č.561/2004 Sb. (Školský zákon) v platném znění.

Obhajobu maturitní práce koná žák po úspěšném ukončení posledního ročníku vzdělávání.

Maturitní práce a její obhajoba před zkušební maturitní komisí

(1) Zadání maturitní práce (přihláška) obsahuje

- a) téma maturitní práce,
- b) jméno vedoucího maturitní práce
- c) datum odevzdání přihlášky

Způsob zpracování a pokyny k obsahu a rozsahu maturitní práce a kritéria hodnocení maturitní práce jsou zveřejněny na webových stránkách školy (v sekci – pro studenty-vše o maturitě).

(2) Zadání maturitní práce podle odstavce 1 určí ředitelka školy s dostatečným časovým předstihem s ohledem na rozsah, obsah a náročnost zpracování tématu práce, nejpozději však 4 měsíce před termínem obhajoby maturitní práce. Žák má na vypracování maturitní práce lhůtu nejméně jeden měsíc. Pokud si žák ve stanoveném termínu téma nezvolí, určí téma ředitelka školy.

(3) Téma a zadání maturitní práce se zachovává i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.

(4) Ředitelka školy nejpozději 4 měsíce před termínem obhajoby maturitní práce určí vedoucího maturitní práce a nejpozději jeden měsíc před termínem obhajoby maturitní práce stanoví oponenta maturitní práce. Vedoucím a oponentem maturitní práce může být i fyzická

osoba, která není v základním pracovněprávním vztahu k právnické osobě vykonávající činnost školy (dále jen „škola“) a která působí nebo působila v oblasti související s tématem maturitní práce.

(5) Vedoucí a oponent maturitní práce zpracují jednotlivě písemný posudek maturitní práce. Posudky jsou předány žákovi a členům zkušební maturitní komise nejpozději 14 dní před termínem obhajoby maturitní práce.

(6) Příprava k obhajobě maturitní práce trvá nejméně 5 minut, o prodloužení doby přípravy rozhoduje předseda zkušební maturitní komise. Při obhajobě žák seznámí formou zpracované prezentace (v Power Pointu) členy maturitní komise s tématem a obsahem své práce. Obhajoba maturitní práce trvá nejdéle 20 minut

(7) Neodevzdá-li žák pro vážné důvody práci v termínu stanoveném, omluví se písemně ředitelce školy nejpozději v den stanovený pro odevzdání maturitní práce; uzná-li ředitelka školy omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín pro odevzdání maturitní práce. Pokud žák maturitní práci neodevzdá v termínu bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů nebo pokud mu omluva nebyla uznána, **posuzuje se, jako by danou zkoušku vykonal neúspěšně.**

Hodnocení maturitní práce

Vedoucí a oponent maturitní práce zpracují jednotlivě písemný posudek maturitní práce. Posudky jsou předány žákovi a členům zkušební maturitní komise nejpozději 14 dní před termínem obhajoby maturitní práce.

Mgr. Leona Machková
Ředitelka školy